

Общество с ограниченной ответственностью
«ЛИДЕР НК»

Независимый орган по аттестации персонала

УТВЕРЖДАЮ



Руководитель НОАП ООО «ЛИДЕР НК»



Д.Э. Дрындрожик

« 05 » марта 2024г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

СМК-03

Разработано Фамилия, инициалы / Подпись / Дата	Согласовано Фамилия, инициалы / Подпись / Дата
Редникин В.В.  27.02.24г.	Реморова Н.А.  27.02.24г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает правила и процедуры проведения аттестации персонала в области НК на соответствие требованиям государственных стандартов и разработан в соответствии с требованиями документов:

- СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля»;
- СДА-13-2009 «Требования к Независимым Органам по аттестации (сертификации) персонала»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»;
- ГОСТ Р ИСО 9712-2023 «Контроль неразрушающий. Квалификация и сертификация персонала»;
- ГОСТ Р ИСО 18490-2020. Контроль неразрушающий. Оценка остроты зрения специалистов неразрушающего контроля.
- ГОСТ Р 53697-2009/ISO/TS 18173:2005. Контроль неразрушающий. Основные термины и определения.
- ГОСТ Р 56542-2019. Контроль неразрушающий. Классификация видов и методов.
- ГОСТ Р 58713-2019/ISO/TS 22809:2007. Контроль неразрушающий. Несплошности в образцах, используемых в квалификационных экзаменах.
- ГОСТ Р 59243-2020/ISO/TS 25108-2018. Неразрушающий контроль. Образовательные организации, осуществляющие подготовку персонала неразрушающего контроля.
- ГОСТ Р 70589-2022/ISO/TS 25107:2019. Контроль неразрушающий. Программы подготовки по неразрушающему контролю
- документов Системы менеджмента НОАП.

1.2. Настоящий документ является основным документом Независимого органа по аттестации персонала (далее Независимый орган, или НОАП), регламентирующим процесс аттестации специалистов в области НК и подлежит обязательному изучению и неукоснительному выполнению каждым сотрудником, штатным и привлекаемым, имеющим отношение к аттестации персонала.

1.3. Согласно стандартам и правилам аттестации, кандидату, проходящему аттестацию, в соответствии с его уровнем компетентности в заявленной области присваивается I, II или III уровень квалификации по конкретному виду (методу) контроля (испытаний).

1.4. Принципиальная схема аттестации представлена в **Приложении 1**.

При официальном запросе со стороны Заявителя описание процесса аттестации вместе со схемой могут быть направлены Заявителю для ознакомления.

1.5. НОАП предлагает услуги по аттестации любому специалисту, независимо от места работы, проживания и любых других факторов (пол, возраст, раса, религиозная и национальная принадлежность и т.п.). Услуги НОАП доступны всем кандидатам, если уровень их компетентности отвечает требованиям по подготовке и



практическому опыту в области НК, которые установлены в международных и государственных документах.

1.6. Предоставление аттестации не должно ограничиваться по причинам несоответствующих финансовых условий. НОАП не использует процедуры, необоснованно препятствующие доступу к услугам или ограничивающие его для заявителей и кандидатов.

Количество кандидатов на аттестацию ограничивается максимальным размером групп, из расчета не менее 2 м² на одно аттестуемое лицо.

1.7. НОАП обеспечивает доступность для Заявителя информации, касающейся области действия схемы аттестации и общего описания процесса аттестации, в соответствующих разделах официального веб-сайта НОАП (<http://lider-nk.ru>), предоставлением информации в письменной или устной форме при обращении Заявителя в НОАП.

1.8. Критерии оценки компетентности кандидата определяются в НОАП в соответствии с правилами аттестации СДАНК-02, СМК-03, СМК-12 и других документов СМ.

1.9. При внесении принципиальных изменений в порядок аттестации персонала НОАП обязан поставить в известность всех заинтересованных лиц.

1.10. Работодатель должен документировать персональную информацию, которая должна включать данные об образовании, подготовке и производственном стаже, а также состоянии зрения, требуемые для допуска кандидата к экзамену. Если заявитель является физическим лицом, сведения о производственном стаже подтверждаются независимой стороной (аттестованным специалистом II или III уровня квалификации по методу (виду) НК).

1.11. Персонал работодателя не может участвовать в приеме экзамена у своих работников.

1.12. В отношении аттестованных лиц, работодатель несет ответственность за:

- производственную подготовку;
- выдачу письменного допуска к работе;
- результаты НК;
- ежегодную проверку остроты зрения;
- проверку непрерывности применения метода (вида) НК без значительного перерыва;
- обеспечение того, что персонал имеет действующие квалификационные удостоверения по области аттестации соответствующей выполняемой работе;
- ведение соответствующих записей.

1.13. Допуск к работе оформляется работодателем в письменной форме в соответствии с процедурами системы менеджмента, которые определяют виды производственной подготовки и экзамены, необходимые для проверки знаний аттестованным специалистом специфических для данных объектов НК правил, стандартов, методик НК, оборудования и критериев приемки объектов НК

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения, приведенные в СДА-06, а также в СДАНК-02



В данном разделе дано определение нескольких терминов, наиболее часто используемых в настоящем документе.

Ассистент экзаменатора – лицо, аттестованное на II уровень квалификации по тому методу (виду) и объектам НК, по которым он уполномочен Независимым органом участвовать в организации квалификационного экзамена

Аттестация – процедура, используемая Независимым органом для подтверждения того, что компетентность кандидата соответствует заявленной по методу (виду), уровню квалификации и объектам контроля, результатом которой является выдача квалификационного удостоверения.

Валидация – демонстрация того, что проверенная процедура работает на практике и выполняет возложенные на нее функции, обычно достигаемое непосредственным наблюдением, демонстрацией, полевыми или лабораторными испытаниями или выбранными испытаниями.

Вид НК – группа методов НК, объединенных общностью физических явлений, положенных в его основу (ГОСТ Р 56542-2019. Контроль неразрушающий. Классификация видов и методов).

Допуск к работе – письменный документ, выпущенный работодателем, основанный на области аттестации, допускающий лицо выполнять определенные задачи.

Примечание. Такой допуск может зависеть от результатов производственной подготовки.

Заявитель – лицо, которое подало заявку для допуска к процессу аттестации.

Значительный перерыв – отсутствие или смена деятельности, которые не позволяют аттестованному лицу осуществлять деятельность соответственно его уровню квалификации по методу (виду) и объектам контроля, по которым он аттестован, как для периода, превышающего один год, так и для двух или более периодов, в общей сложности превышающих 2 года.

Примечание: Официальный отпуск, периоды болезни или курсов менее чем 30 дней не учитываются при расчете перерыва

Инжиниринг – инженерно-консультационная деятельность, содержанием которой является решение инженерных задач, связанных с созданием или совершенствованием продукции, систем и (или) процессов.

Инструкция НК – письменное описание точных действий, которые необходимо выполнять при контроле по стандарту, правилам, спецификации или методике НК.

Методика НК – письменное описание всех основных параметров и мер безопасности, которые следует применять при проведении неразрушающего контроля определенных объектов в соответствии со стандартом (стандартами), правилами или спецификациями.

Кандидат – заявитель, который соответствует установленным требованиям и допущен к процессу аттестации.

Квалификационное удостоверение – документ, выдаваемый Независимым органом в соответствии с установленными процедурами, удостоверяющий, что указанное лицо продемонстрировало определенную в квалификационном удостоверении компетентность.



Метод НК - правила применения определенных принципов и средств НК (ГОСТ Р 56542-2019. Контроль неразрушающий. Классификация видов и методов).

Наблюдатель - лицо, уполномоченное Независимым органом наблюдать за экзаменами.

Независимый орган по аттестации персонала (далее Независимый орган) - организация, уполномоченная в рамках Системы НК проводить аттестацию персонала в области НК.

Неразрушающий контроль (НК) - область науки и техники, охватывающая исследования физических принципов, разработку, совершенствование и применение методов, средств и технологий технического контроля объектов, не разрушающего и не ухудшающего их пригодность к эксплуатации.

Подготовка по НК - процесс обучения по теории и практике по тому методу (виду) НК, на который заявлена аттестация; принимает форму подготовительных курсов в соответствии с программой, утвержденной Независимым органом.

Повторная аттестация - процедура подтверждения аттестации путем проведения экзамена или другим способом, удовлетворяющим Независимый орган в том, что установленные критерии повторной аттестации выполняются.

Продление - процедура подтверждения квалификационного удостоверения в любое время до истечения трех лет для I и II уровней квалификации или пяти лет для III уровня квалификации после успешных первичных, дополнительных или экзаменов при повторной аттестации.

Производственная подготовка - подготовка, проводимая работодателем (или его представителем) для владельца квалификационного удостоверения по тем аспектам НК, которые являются специфичными для объектов НК работодателя, оборудования НК, процедур НК, применяемых нормативных и методических документов, ведущее к допуску к работе.

Производственный стаж (опыт) - опыт, приемлемый для Независимого органа, приобретенный под квалифицированным руководством, в применении метода (вида) НК по определенным объектам контроля, для получения необходимых практических навыков и знаний.

Работодатель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в которых кандидат работает по основному месту работы

Спецификация - документ, устанавливающий требования.

Способ контроля НК - специфическое применение метода НК
Пример: иммерсионный ультразвуковой контроль.

Трудовая деятельность - выполнение функций и задач, относящихся к НК.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ НА АТТЕСТАЦИЮ

3.1. Кандидат, претендующий на присвоение квалификационного уровня, должен иметь соответствующее образование (**Приложение 2** табл.1), теоретическую и практическую подготовку, практический



опыт работы по НК, удовлетворять требованиям по состоянию здоровья.

Кандидат, претендующий на прохождение аттестации на один из трех уровней квалификации, аттестуется по конкретным (одному или более) методам НК.

3.2. Подготовка по виду (методу) контроля.

3.2.1. Для допуска к экзаменам на соответствующий уровень кандидат представляет документальное подтверждение, приемлемое для Независимого органа, что он успешно закончил курс подготовки по методу (виду) и уровню, заявленным на аттестацию.

3.2.2. Для всех уровней квалификации теоретическая подготовка может проводиться в формате очного обучения под руководством преподавателя, в формате дистанционного обучения, или в комбинации этих форматов. Практическая подготовка должна проводиться только в очном формате под руководством преподавателя. Подготовка к первичной аттестации считается действительной в течение 10 лет с даты ее завершения.

3.2.3. Минимальные объемы подготовки кандидатов на I, II и III уровни квалификации устанавливаются в соответствии с таблицей 2 (Приложение 2).

3.2.4. Подготовка включает прохождение курсов как теоретической, так и практической подготовки (не менее 50 % общего времени подготовки).

Подготовка кандидатов на III уровень квалификации, в дополнении к минимальной подготовке, указанной в таблице 2 (Приложение 2), может проводиться различными способами в зависимости от научного и технического уровня кандидата: курсы повышения квалификации, самостоятельная подготовка (изучение учебных пособий, нормативно-методических документов, публикаций, периодических изданий, специализированных материалов, журналов и другой профессиональной литературы, подготовка публикаций, участие в конференциях и семинарах).

Руководящие указания для организаций по подготовке персонала в области неразрушающего контроля приведены в ГОСТ Р 59243-2020/ИСО/ТС 25108-2018.

3.2.5. Прямому допуску к II уровню соответствует полное количество часов, указанное в таблице 2 (Приложение 2) для I и II уровней.

Прямому допуску к III уровню соответствует полное количество часов, указанное в таблице 2 (Приложение 2) для I, II и III уровней. При рассмотрении ответственностей специалиста III уровня (см. п. 4.3) и состава части С базового экзамена (Таблица 3 СМК-12), может потребоваться дополнительная подготовка по другим методам (видам) контроля.

3.2.6. НОАП ООО «ЛИДЕР НК» предлагает прохождение подготовки, при этом заявляет, что аттестация не может быть более простой, легкой или менее затратной, если будут использованы указанные услуги по подготовке. Прохождение подготовки по утвержденным НОАП ООО «ЛИДЕР НК» программам предварительной подготовки не ставит под сомнение беспристрастность или снижает требования, установленные в СДАНК-02, СМК-12.



3.2.7. Все процессы аттестации, выполняемые НОАП ООО «ЛИДЕР НК», являются независимыми от подготовки, чтобы конфиденциальность, безопасность информации и беспристрастность не вызвали сомнения.

3.2.8. НОАП не требует от кандидатов прохождения подготовки в самом НОАП ООО «ЛИДЕР НК» в качестве обязательного условия аттестации, когда существует возможность альтернативного обучения или подготовки в образовательных организациях по программам, которые по содержанию и объему, соответствуют установленным в СДАНК-02.

3.2.9. Требования к специальной подготовке для способов НК, разработанных в рамках метода (вида) НК, содержатся в таблицах 2.1-2.6 (**Приложение 2**) и предназначены для предоставления рекомендаций в отношении растущего спроса на компетентность в этих способах.

Требования к специальной подготовке для способов НК, показанных в таблицах 2.1-2.6, дополняют требования к методу (виду), показанному в таблице 2.

Для прямого доступа ко II уровню требуется общее количество дней специальной подготовки, указанное в каждой таблице для I и II уровней. Для прямого доступа к III уровню требуется общее количество дней подготовки, указанное в таблицах, где это применимо для I, II и III уровней.

Аттестация по способу НК действительна до тех пор, пока действительно квалификационное удостоверение по основному методу (виду) НК.

3.3. Практический стаж работы в области НК.

3.3.1. Требования по минимальному производственному стажу работы в области конкретных методов НК для кандидатов I, II и III уровней представлены в таблице (**Приложение 2** табл.3).

Если кандидат заявляется на аттестацию более, чем по одному методу (виду), общее время производственного стажа суммируется из продолжительностей стажа по каждому методу (виду) НК.

Для всех уровней минимальная продолжительность стажа перед экзаменом определяется Независимым органом (как часть, выраженная в процентах от полного стажа, определенного в таблице 3). Если часть производственного стажа приобретается после успешной сдачи квалификационного экзамена, то результаты экзамена действительны только в течение пяти лет.

Документальное подтверждение производственного стажа подтверждается работодателем и представляется в Независимый орган.

3.4. Специальные требования к состоянию здоровья.

3.4.1. Кандидат должен представить в Независимый орган медицинское заключение или иное документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения с указанием остроты ближнего зрения и способности различать цвета и оттенки серого.

3.4.2. Острота ближнего зрения у кандидата/аттестованного лица должна быть проверена перед аттестацией и каждый последующий год.

3.4.3. Перед аттестацией, повторной аттестацией или продлением



кандидат/аттестованное лицо должен предоставить в Независимый орган документальное подтверждение, что проверка цветоощущения проводилась в течение пяти предыдущих лет.

Требуется, чтобы цветовое зрение и/или восприятие шкалы серого были достаточными для того, чтобы человек мог разделять и различать цвета или оттенки серого, используемые в соответствующих методах (видах)/способах НК.

3.4.4. Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения должно быть оформлено в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Лицо, аттестованное на I уровень квалификации, выполняет работы, по НК в соответствии с письменными инструкциями и под руководством персонала II или III уровней. В соответствии с областью аттестации, указанной в квалификационном удостоверении, специалист I уровня может быть уполномочен работодателем выполнять следующие действия в соответствии с инструкцией НК:

- настраивать оборудование НК;
- осуществлять НК;
- записывать и классифицировать результаты контроля в соответствии с нормами и критериями, установленными в нормативных технических и методических документах;
- представлять результаты контроля.

Лицо, аттестованное на I уровень, не несет ответственность за выбор применяемого метода (вида) контроля или способа контроля, не проводит оценку результатов контроля.

4.2. Лицо, аттестованное на II уровень квалификации, выполняет работы по НК в соответствии с разработанными методиками НК. В соответствии с областью аттестации, указанной в квалификационном удостоверении, специалист II уровня может быть уполномочен работодателем:

- выбирать способ контроля НК для используемого метода (вида) контроля;
- определять ограничения в применении метода (вида) контроля;
- перерабатывать правила, стандарты, спецификации и методики по НК в инструкции по НК применительно к существующим рабочим условиям;
- настраивать и проверять настройку оборудования; осуществлять контроль и руководить им;
- интерпретировать и оценивать результаты в соответствии с применяемыми стандартами, правилами, спецификациями или методиками;
- выполнять и руководить за выполнением всех обязанностей персонала II или I уровней;
- руководить персоналом II или I уровня;
- оформлять результаты НК.



4.3. Лицо, аттестованное на III уровень квалификации, выполняет работы и руководит операциями по НК в соответствии с областью аттестации, указанной в квалификационном удостоверении, в том числе:

- самостоятельно осуществляет выбор методов (видов) и способов НК, оборудования и персонала;
- выполняет и руководит любыми заданиями для персонала всех уровней;
- руководит персоналом НК всех уровней;
- разрабатывает, проводит редакторскую или техническую правку и подтверждает инструкции и методики по НК;
- интерпретирует стандарты, правила, спецификации и методики;
- оценивает и интерпретирует результаты контроля;
- участвует в приеме квалификационных экзаменов на I, II, III уровни квалификации, если он уполномочен Независимым органом;
- определяет конкретные методы (виды) контроля, методики и инструкции по НК для их применения.

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Аттестация специалистов НК предусматривает прохождение следующих процедур:

- устное или письменное обращение заявителя в Независимый орган с целью получения информации об условиях и сроках аттестации. Устное обращение заявителя фиксируется на сервере виртуальной АТС, письменное обращение заявителя поступает и сохраняется на сервере электронной почты и в системе «Битрикс 24»;
- представление Заявителю информации с перечнем требуемых документов и с перечнем экзаменационных центров НОАП ООО «ЛИДЕР НК»;
- направление Заявителем заявки (**Приложение 3**) в Независимый орган с приложением документов в соответствии с п.5.2;
- регистрация заявки и поступивших документов, уведомление заявителя о получении документов и определение трудоемкости выполнения работ по аттестации. Регистрация заявки и поступивших документов в НОАП осуществляется в электронном виде в системе «Битрикс 24»;
- проведение Независимым органом анализа заявки достаточности и полноты представленных документов, принятие решения по ним. Запись о принятом решении вносится в указанный выше реестр текущих дел и отправляется заявителю по электронной почте;
- направление заявителю сообщения о сроках проведения аттестации и, при необходимости, запроса о предоставлении дополнительной информации;
- проведение экзаменов, оценка результатов экзаменов;
- анализ результатов и принятие решения о возможности присвоения кандидату соответствующего квалификационного уровня;
- при положительном решении: оформление, регистрация и выдача удостоверения.
- при отрицательном решении заявителю сообщается о



невозможности аттестации с указанием причин.

В процедуру аттестации входят также: публикация информации о результатах аттестации и рассмотрение апелляций на решения по аттестации и жалоб (претензий).

5.2. Перечень документов, предоставляемых заявителем в Независимый орган, включает:

- оформленную заявку (**Приложение 3**);
- документ об образовании (копию);
- документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием объема подготовки в часах;
- документы, подтверждающие наличие аттестации по другим методам (видам) НК, ранее полученные кандидатом (при их наличии);
- справку о производственном стаже по заявленному методу (виду) НК, подписанную руководителем организации-работодателя или Заявителем и независимой стороной, если заявка подается физическим лицом;
- документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения;
- личное заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена с указанием метода (вида) НК и объектов контроля. Форма заявления приведена в **Приложении 4**;
- регистрационная карточка, в которой указаны личные сведения о Заявителе. Форма регистрационной карточки приведена в **Приложении 5**;
- две фотографии (3x4 см);
- согласие на обработку персональных данных (подписывается кандидатом на момент направления документов в НОАП), форма которого приведено в СМК-16;
- копия действующего квалификационного удостоверения специалиста (при наличии);
- документ, подтверждающий оплату услуг по аттестации (копия)
- обязательство по выполнению кодекса этики (**Приложение 6**), размещенного на сайте НОАП ООО «ЛИДЕР НК».

5.3. Анализ заявки и представленных документов в НОАП проводится на предмет их достаточности и оценки соответствия запрашиваемой области аттестации области аккредитации НОАП в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5.4. Независимый орган вправе потребовать недостающую информацию, которая представляется не позднее установленной даты квалификационного экзамена.

5.5. Независимый орган в обоснованных случаях может отклонить заявку или предложить провести аттестацию с ограничениями в области аттестации, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин отклонения заявки или ограничения области аттестации.

5.6. Основанием для отклонения заявки может быть:

- недостаточный опыт производственной деятельности;



- неудовлетворительное состояние зрения, подтвержденное медицинским заключением (справкой) в соответствии с п. 3.4.;
- некомплектность предоставленных документов после уведомления кандидата о необходимости их дополнительного представления.
- не грамотное владение русским языком (письменным и устным) (за исключением случаев аттестации иностранных граждан с участием переводчика);
- неэтичное поведение Заявителя;
- отсутствие подтверждения оплаты услуг по аттестации конкретного Заявителя.

5.7. Независимый орган после проведения анализа представленных документов и устранения заявителем всех замечаний, направляет организации-работодателю или кандидату сообщение о сроках проведения экзаменов.

5.8. Кандидат, допущенный к сдаче квалификационных экзаменов, сдает их в сроки, установленные Независимым органом или экзаменационным центром.

5.9. Аттестация своего сотрудника допускается, если в стране не существует соответствующего аккредитованного органа способного провести аттестацию. В этом случае НОАП должен сообщить в Орган по аккредитации о действиях, предпринятых для соблюдения беспристрастности и независимости (привлечение независимых экзаменаторов, независимый мониторинг аттестации и т.п.).

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ.

6.1. За проведение квалификационных экзаменов отвечают Экзаменационные центры (ЭЦ), являющимися структурными подразделениями НОАП.

6.2. Кандидат, допущенный к сдаче квалификационных экзаменов, направляется в группу, которую ведет ответственный по соответствующему виду (методу) контроля (испытаний), и сдает экзамены в сроки, установленные НОАП. Подробно процесс подготовки и сдачи квалификационных экзаменов изложен в документе системы качества СМК-12 «Порядок подготовки, проведения и оформления результатов квалификационных экзаменов». Ответственность за соблюдение объективности и процедуры проведения экзаменов в соответствии с данным документом несут экзаменаторы и руководитель Экзаменационного центра.

6.3. Результаты каждого экзамена должны оформляться в виде экзаменационных листов (протоколов) и должны быть подписаны кандидатом и экзаменаторами.

7. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ

7.1. НОАП несет ответственность, имеет полномочия, и не делегирует полномочия в отношении своих решений, относящихся к аттестации, включая выдачу, продление аттестации, расширение и



сокращение областей аттестации, а также приостановку или прекращение действия удостоверений.

НОАП ограничивает свое решение по аттестации вопросами, непосредственно связанными с требованиями схемы аттестации

7.2. После окончания проверки документов и проведения процедуры квалификационных экзаменов аттестационная комиссия Независимого органа принимает решение об аттестации:

- присвоение специалисту запрашиваемого уровня;
- отказ в аттестации;
- аттестация в ограниченной области,

что отражается в Протоколе заседания комиссии по аттестации персонала (**Приложение 7**).

Информация, на которой базируется решение, должна быть достаточной для прослеживаемости в случае, например, апелляции или жалобы, и должна быть сообщена кандидату. Кандидат должен получить возможность для комментария.

7.3. Срок принятия решения об аттестации не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней, Независимый орган оформляет квалификационное удостоверение и удостоверение о проверке знаний правил безопасности (**Приложение 8**), регистрирует аттестованное лицо и вносит информацию о нем в перечень аттестованного персонала, который направляет в Координирующий орган.

7.4. Нумерация удостоверений производится в соответствии с «Правилами аттестации персонала в области неразрушающего контроля» СДАНК-02.

При аттестации по способам НК, предусмотренным Приложением 2 (таблицы 2.1-2.6), способы указываются в квалификационных удостоверениях в виде ссылок к основным методам (видам) контроля с обозначением способов НК в соответствии с таблицами 2.1-2.6.

7.5. При выдаче квалификационного удостоверения НОАП заключает с аттестованным лицом Соглашение о сотрудничестве. Форма соглашения о сотрудничестве приведена в Приложении 1 к СМК-10 «Порядок, учета, ведения, хранения и обеспечения конфиденциальности и материалов по аттестации. Гарантии беспристрастности».

НОАП является единственным издателем выдаваемых им квалификационных удостоверений.

7.6. Срок действия квалификационного удостоверения.

7.6.1. Срок действия удостоверений I и II уровней - 3 года, а III уровня - 5 лет с даты принятия решения об аттестации.

7.6.2. Если аттестованное лицо в течение срока действия квалификационного удостоверения пройдет аттестацию по другому методу (виду) НК, или расширит область аттестации в рамках одного метода (вида) НК на другие объекты контроля, то выдается новое квалификационное удостоверение, при этом номер удостоверения сохраняется. В случае расширения области аттестации в рамках одного метода (вида) НК срок действия квалификационного удостоверения не меняется.



7.7. Выдача дубликатов документов об аттестации.

В случае утери или порчи документов об аттестации, срок действия которых еще не истек, организация-работодатель или аттестованное лицо может обратиться в Независимый орган с просьбой о выдаче дубликата.

В случае такого обращения, специалист должен заполнить заявление на выдачу дубликата с указанием причин утери или порчи, предоставить две фотографии (3x4 см) и копию документа об оплате за изготовление дубликата. После предоставления указанных документов, Независимый орган по аттестации выдает специалисту документ, по содержанию идентичное утраченному или испорченному, с пометкой «дубликат».

8. ОПЛАТА УСЛУГ ПО АТТЕСТАЦИИ

8.1. За оказание услуг по аттестации специалистов взимается плата по тарифам, рассчитанных исходя из следующих параметров: перечень видов (методов) контроля (испытаний), на которые претендует Заявитель; заявленный уровень аттестации и количество объектов контроля.

8.2. Тарифы разрабатываются бухгалтерией и утверждаются Руководителем НОАП.

Тарифы могут изменяться в зависимости от роста издержек, уровня инфляции, объявленной официально Правительством РФ, и изменения объема работ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Решение о прекращении действия аттестации и аннулировании квалификационного удостоверения может быть принято Независимым органом в следующих случаях:

а) аттестованное лицо стало физически не способным выполнять свои обязанности;

б) аттестованное лицо нарушило положения нормативных (методических) документов, что подтверждается подписанными им заключениями и установлено компетентной комиссией;

в) установлены факты поведения, несовместимого с процедурой аттестации, или нарушение кодекса этики;

г) аттестованное лицо после окончания срока действия удостоверения не представило в срок документы на продление аттестации;

д) установлен значительный перерыв в работе (см. раздел 2) по методу (виду) НК, по которому аттестованное лицо имеет удостоверение.

9.2. Решение об аннулировании удостоверения принимается Независимым органом, который направляет его в Координирующий орган для исключения соответствующих сведений из реестра персонала НК и работодателю или аттестованному лицу, если заявка на аттестацию исходила от физического лица.

9.3. Аттестация может быть приостановлена Независимым органом:



- а) если аттестованное лицо временно становится физически неспособным выполнять свои обязанности;
- б) если имеет место значительный перерыв в работе по методу (виду) НК, на который лицо аттестовано;
- в) по усмотрению Независимого органа в случае любых других ситуаций. Независимый орган определяет условия для возобновления действия аттестации.

Решения о приостановке срока действия удостоверения и возобновлении аттестации принимаются Независимым органом. Сведения об аттестованных лицах, по которым были приняты соответствующие решения, Независимый орган направляет в Координирующий орган.

Для возобновления аттестации после значительного перерыва аттестованное лицо сдает экзамен, предусмотренный при прохождении повторной аттестации. Аттестация возобновляется на новый период (3 года для I и II уровня и 5 лет для III уровня) с даты возобновления.

10. ПРОДЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ.

10.1. Перед окончанием первого срока действия и каждые последующие периоды (6 лет или 10 лет соответственно для персонала I, II и персонала III уровней) квалификационное удостоверение может быть продлено Независимым органом на новый срок (3 года или 5 лет соответственно для персонала I, II и персонала III уровней) при предоставлении:

- а) заявки на продление аттестации;
- б) документированного подтверждения удовлетворительной проверки остроты зрения, проведенной в течение предыдущих 12 месяцев;
- в) проверяемого документального доказательства продолжительной успешной работы без значительного перерыва (см. раздел 2) по методу (виду) НК и сектору объектов контроля, по которым предполагается продлить аттестацию;
- г) личного заявления;
- д) удостоверений, срок действия которых истек.

Если критерий в) не выполняется, лицо руководствуется правилами повторной аттестации (раздел 12).

10.2. Заявление на продление аттестации должно быть подано в Независимый орган до даты истечения срока действия квалификационного удостоверения и не позднее 6 месяцев после даты истечения срока действия квалификационного удостоверения.

10.3. Для продления срока действия квалификационного удостоверения специалистов I и II уровня им следует успешно сдать специальные, практические экзамены и экзамены на знание правил безопасности по объектам контроля, по которым они аттестованы. На практическом экзамене проводится контроль не менее одного экзаменационного образца соответствующих секторов объектов контроля (объектов контроля). При аттестации по двум и более секторам объектов контроля образцы выбирают случайным образом из парка образцов, соответствующих заявленным секторам объектов контроля.



10.4. Для продления срока действия квалификационного удостоверения специалистов III уровня Независимый орган представляет две возможности:

- представление сведений о деятельности за время действия удостоверения с системой балльной оценки (**Приложение 9**) и сдачи экзаменов на знание правил безопасности по объектам контроля, по которым он аттестован.

- сдачи части Е и части В экзамена по основному методу НК и экзамена на знание правил безопасности по объектам контроля, по которым он аттестован.

10.5. Если кандидат, подавший заявку на продление удостоверения III уровня квалификации, выбирает использование структурированной системы накопления баллов, он должен предоставить в Независимый орган документы, подтверждающие достижение как минимум 100 баллов в течение 5-летнего периода до продления аттестации в соответствии с требованиями таблицы Приложения 9. Для любой комбинации видов деятельности, перечисленных в части А таблицы требуется минимум 50 из 100 баллов.

10.6. При продлении срока действия удостоверения Независимый орган выдает новое удостоверение с тем же номером и отметкой о продлении.

10.7. По окончании второго срока действия удостоверения (6 лет для I и II уровня и 10 лет для III уровня со дня выдачи) аттестованное лицо проходит повторную аттестацию.

11. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

11.1. Перед окончанием каждого второго срока действия (каждые 6 лет или 10 лет соответственно для персонала I, II и персонала III уровней) аттестованное лицо может быть переаттестовано Независимым органом на новый срок (3 года или 5 лет соответственно для персонала I, II и персонала III уровней). При этом аттестованное лицо проходит повторную аттестацию, аналогичную первичной аттестации.

12. РАСШИРЕНИЕ ОБЛАСТИ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ.

В течение времени действия квалификационного удостоверения, кандидат может расширить область его действия на дополнительные методы контроля, при этом срок действия удостоверения не изменяется.

При расширении удостоверения на дополнительные объекты контроля, специалист должен предоставить:

- оформленную заявку на проведение расширения области действия квалификационного удостоверения с указанием видов (методов) контроля (испытаний), на которые необходимо расширить область действия удостоверения. Форма заявки на расширение идентична форме заявки на аттестацию (Приложение 3);



- документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения;
- личное заявление специалиста на сдачу квалификационного экзамена;
- заполненную регистрационную карточку;
- две фотографии (3x4 см);
- документ, подтверждающий оплату (копию).

При расширении области действия удостоверения, выданного другим Независимым органом, кандидат должен дополнительно предоставить документы о базовом и специальном образовании.

Квалификационный экзамен при расширении состоит из специального экзамена, практического экзамена и экзамена по Правилам безопасности для (НК).

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Независимый орган ответственен за поддержание:

а) действующей базы данных всех аттестованных лиц, классифицированных по уровню, методу (виду) контроля и объекту контроля;

б) персональных дел (-а) по каждому неаттестованному лицу, не менее 5 лет с даты заявки;

в) персональных дел (-а) по каждому аттестованному лицу и по каждому лицу, чья аттестация закончилась:

- фотография или цифровое изображение, сделанное в последние 10 лет,
- заявочные формы,
- экзаменационные документы, такие как вопросники, ответы, описания образцов, записи, результаты тестов, письменные процедуры и протоколы оценки;
- документы по продлению и повторной аттестации, включая подтверждение остроты зрения и непрерывной деятельности;
- причины аннулирования аттестации.

Персональные дела хранятся в соответствующих условиях безопасности и конфиденциальности для специалистов I и II уровней квалификации - 6 лет, для специалистов III уровня квалификации - 10 лет.

14. УЧЕТ СВЕДЕНИЙ ОБ АТТЕСТОВАННОМ ПЕРСОНАЛЕ

14.1 Сведения о лицах, прошедших аттестацию, вносятся в перечень аттестованного персонала, которые ведет Независимый орган.

14.2. Независимый орган один раз в квартал должен направлять сведения об аттестованном им персонале в Координирующий орган, которые включают в том числе:

- фамилия, имя, отчество специалиста;
- дату рождения специалиста;
- сведения о работодателе аттестованного лица (ИНН, наименование, адрес), должность аттестованного лица;



- регистрационный номер квалификационного удостоверения;
- область аттестации аттестованного лица;
- дату аттестации и дату окончания удостоверения.

Порядок внесения сведений в Перечень и работы с ним изложен в документе СМК-18 «Порядок формирования и ведения реестра аттестованного персонала».

14.3. Сведения о персонале, удостоверения которого аннулированы, исключаются из перечня аттестованного персонала и сведения об этом направляются в Координирующий орган.

14.4. Для обеспечения актуализации перечня персонала, прошедшего аттестацию, рекомендуется своевременно представлять в Независимый орган сведения об изменениях адреса, фамилии и места работы аттестованного лица.

14.5. В отдельный раздел перечня вносятся данные об экзаменационных центрах, сведения о них направляются в Координирующий орган в соответствии с СМК-18.

15. ПЕРЕХОДНОЙ ПЕРИОД

НОАП ООО «ЛИДЕР НК» необходимо перейти на настоящую версию «Регламента проведения аттестации персонала» до 1 июля 2024 года.



СХЕМА АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

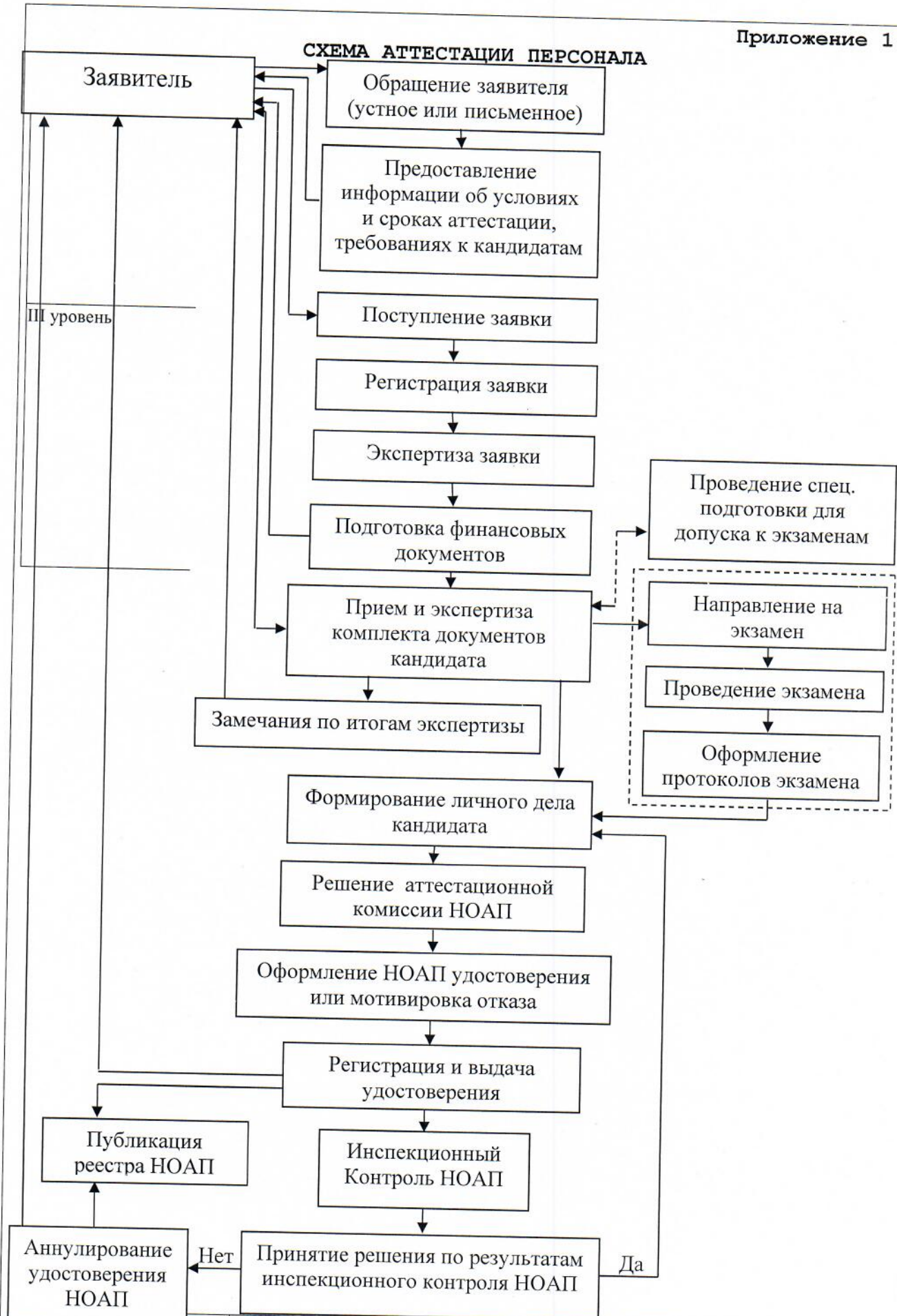


Таблица 1. Требования к образованию и специальной подготовке специалистов I и II, III уровней квалификации

Уровень квалификации	Требования	
	к образованию	к специальной подготовке
I уровень	Среднее общее, среднее профессиональное	Подготовка по программам, утвержденным Независимым органом
II уровень	Среднее общее, среднее профессиональное или высшее	Подготовка по программам, утвержденным Независимым органом
III уровень	Среднее профессиональное или высшее	Подготовка по программам, утвержденным Независимым органом
	Среднее профессиональное или высшее по специальности, предусматривающей обучение по НК	Подготовка по программам, утвержденным Независимым органом или самостоятельная подготовка в процессе работы по НК с разработкой методических документов



Таблица 2. Минимальные объемы подготовки

Метод (вид) НК	I уровень, часы	II уровень, часы	III уровень, часы
АЭ	35	56	35
ВК	35	42	42
МК	21	14	28
ПВК	21	14	21
ПВТ	35	63	42
ВД	56	70	35
ТК	35	42	35
РК	35	70	35
УК	35	70	35
ВИК	21	14	21
ЭК	28	42	42
ОК	21	14	21
Другие методы (виды)	В соответствии с программами, утвержденными Независимым органом		

ПРИМЕЧАНИЕ:

Для РК не включены часы по радиационной безопасности.

Продолжительность подготовки кандидата может быть сокращена. Если применяются несколько случаев уменьшения времени подготовки, общее уменьшение не может быть более 50% длительности подготовки. Любое уменьшение продолжительности подготовки подтверждается Независимым органом.

а) Продолжительность подготовки может быть сокращена для всех уровней:

- для кандидатов, заявившихся на аттестацию по более, чем одному методу (виду) контроля (например, МК, ПВК) или уже аттестованных ранее и заявившихся на новую аттестацию по другому методу (виду) в случае, если программы подготовки дублируются по определенным предметам (например, технология производства), общее количество часов подготовки для этих методов (видов) (например, МК, ПВК, ВИК) может быть уменьшено в соответствии с программой подготовки;

- для кандидатов, которые закончили по соответствующей специальности технический колледж или высшее учебное заведение (ВУЗ), или прошли обучение не менее двух лет по соответствующей инженерной или научной специальности в колледже или ВУЗе допустимо сокращение полного времени подготовки до 50 %.

б) Продолжительность подготовки может быть сокращена до 50% для кандидатов, аттестуемых на I и II уровни, в ограниченной области по применению (например, автоматизированный ВК или ультразвуковая толщинометрия прямым преобразователем) или по способу контроля.



**Рекомендуемые дополнительные учебные дни
для способов НК**

**Таблица 2.1. Дополнительные требования к подготовке для
способов контроля на герметичность ПВТ (ЛТ)**

(N/A означает неприменимо)

Способ	Обозначение	Требования к обучению, дни		
		I уровень	II уровень	III уровень
ПВТ (ЛТ), см. таблицу 2		5	9	6
ПВТ (ЛТ) - способ измерения давления	ПВТ (ЛТ-Р)	3	4	N/A
ПВТ (ЛТ) - способ трассирующего газа	ПВТ (ЛТ-TG)	2	5	N/A

**Таблица 2.2. Дополнительные требования к подготовке для
способов магнитного контроля МК (МТ)**

Способ	Обозначение	Требования к обучению, дни		
		I уровень	II уровень	III уровень
МК (МТ), см. таблицу 2		3	2	4
Рассеянный поток	МК (МТ-PFL)	1	2	N/A

**Таблица 2.3. Дополнительные требования к подготовке для
способов ультразвукового контроля УК (УТ)**

Способ	Обозначение	Требования к обучению, дни		
		I уровень	II уровень	III уровень
УК (УТ), см. таблицу 2		8	10	5
Дифракционно-временной (время полета)	УК (УТ-TOFD)	5	5	N/A
Фазированная решетка	УК (УТ-РА)	5	5	N/A

**Таблица 2.4. Дополнительные условия к подготовке для способов
ультразвукового контроля УК (УТ)**

Способ	I Уровень	II Уровень	III Уровень
УК (УТ-TOFD)	УК (УТ) 1	УК (УТ) 2	N/A
УК (УТ-РА)	УК (УТ) 1	УК (УТ) 2	N/A

Примечание. Уровень, указанный в таблице, является минимально допустимым уровнем квалификации. Обладатель удостоверения III уровня удовлетворяет этому требованию.



**Рекомендуемые дополнительные учебные дни
для радиационного контроля**

Требования к подготовке по способам НК, показанным в таблицах 2.5 и 2.6, представляют собой общее количество учебных дней, необходимых для аттестации по указанному способу РК (RT).

**Таблица 2.5. Требования к подготовке для способов
радиографического контроля РК (RT)**

Способ	Способ с ограниченной областью применения	Обозначение	Требования к подготовке (дни)		
			I Уровень	II Уровень	III Уровень
Пленочная и цифровая радиография		PK (RT-FD)	8	10	8
Пленочная радиография		PK (RT-F)	5	10	5
Цифровая радиография		PK (RT-D)	5	10	5
Компьютерная томография		PK (RT-CT)	4	5	5
	PK (RT) расшифровка снимков	PK (RT-FI)	N/A	8	N/A
	PK (RT) расшифровка цифровых изображений	PK (RT-DI)	N/A	8	N/A
	PK (RT) расшифровка Снимков и цифровых изображений	PK (RT-FDI)	N/A	9	N/A

Примечание. В настоящее время подготовка, показанная в таблице 2 для РК (RT), в основном представляет собой пленочную рентгенографию (RT-F).

Когда учебные программы соответствуют рекомендациям ГОСТ Р 70589-2022/ISO/TS 25107:2019, необходимо рассмотреть несколько ситуаций, включая РК (RT), а затем пленочную и цифровую радиографию РК (RT-FD).

**Таблица 2.6. Дополнительные требования к подготовке для
перехода с пленочной на цифровую радиографию**

Метод	Способ	Обозначение	I Уровень	II Уровень	III Уровень
PK (RT)	Цифровая радиография	PK (RT-D)	3 дня	5 дней	3 дня



Кандидаты, имеющие РК квалификационное удостоверение по (RT-F) и заявляющиеся на аттестацию по РК (RT-D), должны пройти дополнительную подготовку, как показано в таблице 2.6.

Таблица 3. Минимальному производственному стажу

Метод (вид) НК	Стаж, месяцы ¹					
	I уровень	II уровень		III уровень		
		с I уровнем	Прямой доступ	высшее образован ие со II уровнем	с II уровнем	Прямой доступ с высшим образова нием
АЭ, ВК, ВД, ПВТ, РК, УК, ТК	1,5	4,5	6	9	1 5	18
МК, ПВК, ВИК, ЭК, ОК	0,5	1,5	2	6	8	12

¹ производственный стаж в месяцах основывается на номинальной 40-часовой рабочей неделе или законодательно утвержденной рабочей неделе. Если лицо работает более 40 часов в неделю, ему может быть зачтен опыт, основанный на полном количестве часов, но от него требуется привести подтверждение этого опыта.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Для выполнения функций персонала III уровня необходимы знания, выходящие за технические рамки любого конкретного метода (вида) НК. Такие широкие знания могут быть приобретены с использованием различных комбинаций образования, подготовки и опыта. В таблице 3 приведен минимальный производственный стаж для кандидатов, которые получили высшее естественно-научное или техническое образование, а также для кандидатов без высшего образования.

Длительность требуемого производственного стажа кандидата может быть сокращена. Любое сокращение производственного стажа кандидата подтверждается Независимым органом.

Аттестованным лицам на I, II или III уровни, которые заявили на дополнительный метод (вид) НК, может быть разрешено сокращение требуемого стажа на 25% для этого дополнительного метода (вида).

Аттестованные лица на I, II или III уровни, меняющие сектор объектов контроля, добавляющие другой сектор объектов контроля или способ контроля для того же метода (вида) НК, должны приобрести дополнительный стаж по крайней мере 25 % стажа, приведенного в таблице 3, при этом его продолжительность не может быть менее 0,5 месяца.



ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

Заявка на проведение аттестации персонала
в области неразрушающего контроля*_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

просит Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля
провести аттестацию в соответствии с Правилами аттестации персонала в области
неразрушающего контроля (СДАНК-02-2020)

по _____ методу (виду) контроля

на _____ квалификационный уровень.

Объекты контроля: _____

Производственный стаж по данному методу (виду) контроля _____ лет.

Сведения об организации-работодателе:

(наименование юридического лица)_____
(адрес, индекс, телефон, электронная почта)

Банковские реквизиты:

Р/с

БИК

ИНН

КПП

Заявитель представляет в Независимый орган по аттестации

1. Документ об образовании (копию).
2. Документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием количества часов.
3. Документы, подтверждающие наличие аттестации по другим методам (видам) НК, ранее полученные кандидатом (при их наличии).
4. Справку о производственном стаже по заявленному методу (НКНК).
5. Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения.
6. Личное заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена с указанием метода (вида) НК и объектов
7. 2 цветные фотографии (3 X 4).
8. Согласие на обработку персональных данных.
9. Обязательство по выполнению кодекса этики

Руководитель организации _____ / _____ / _____
м.п. (подпись) (ФИО) (дата)

*Если заявка подается от физического лица, то она подписывается физическим лицом, и сведения об организации-работодателе не указываются



Форма личного заявления кандидата



НЕЗАВИСИМЫЙ ОРГАН ПО АТТЕСТАЦИИ
Общество с ограниченной
« Л И Д Е Р

Россия, 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 13, стр. 2 Тел./Факс: +7 (499) 322-32-52 E-mail: info@lider-nk.ru	Velozavodskaja 115280, Russ: Tel./Fax: +7 E-mail: info@
---	--

п

от

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче квалиф
по виду
на уровень квалификации*.

Объекты контроля:



Регламент проведения аттестации персонала
Версия № 1

СМК-03
стр. 26 из 36



НЕЗАВИСИМЫЙ ОРГАН ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА
 В ОБЛАСТИ НК
 Общество с ограниченной ответственностью
« Л И Д Е Р Н К »

Россия, 115280, г. Москва,
 ул. Велозаводская, д. 13, стр. 2
 Тел./Факс: +7 (495) 225-75-65
 E-mail: info@lider-nk.ru

Velozavodskaya str., 13 bld. 2
 Moscow,
 115280, Russia
 Tel./Fax: +7 (495) 225-75-65
 E-mail: info@lider-nk.ru

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОДЕКСА ЭТИКИ

Я, _____

(Ф.И.О. специалиста)

обязуюсь соблюдать кодекс этики аттестуемого специалиста,
 размещенный на сайте НОАП ООО «ЛИДЕР НК» по адресу
<https://lider-nk.ru/services/podgotovka-i-attestatsiya-spetsialistov-nk-i-rk/attestatsiya-spetsialistov-nerazrushayushchego-kontrolya/>



КОДЕКС ЭТИКИ АТТЕСТОВАННОГО (СЕРТИФИЦИРОВАННОГО) СПЕЦИАЛИСТА

1. Обязанности лица, получившего квалификационное удостоверение (сертификат):
 - действовать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к персоналу в области неразрушающего контроля (НК);
 - заявлять свою аттестацию (сертификацию) только в той области и на тот уровень, которые подтверждены квалификационным удостоверением (сертификатом);
 - не участвовать в работах по контролю по истечении срока действия, при приостановке действия или аннулировании квалификационного удостоверения (сертификата);
 - не использовать квалификационное удостоверение с целью дискриминации НОАП (ОС) и не делать никаких заявлений относительно аттестации (сертификации) без одобрения НОАП (ОС);
 - гарантировать использование квалификационного удостоверения (сертификата) только по назначению.
2. Каждый специалист, который имеет квалификационное удостоверение (сертификат), должен заботиться о том, чтобы его деятельность не нанесла ущерба людям, оборудованию и окружающей среде.
3. Специалист, имеющий квалификационное удостоверение (сертификат), несет ответственность за выполнение работ по неразрушающему контролю в соответствии с уровнем своей квалификации. Он обязан действовать объективно и своевременно информировать руководство обо всех предъявленных ему претензиях и действиях, компрометирующих его, как специалиста.
4. Специалист, имеющий квалификационное удостоверение (сертификат), обязан:
 - заботиться о благе общества, предоставляя необходимую информацию в меру своей квалификации, и отклоняя задания, будучи не в состоянии квалифицированно их выполнить;
 - в случае обнаружения угрозы безопасности обществу, предприятию, здоровью людей своевременно уведомить об этом соответствующие органы и отказать от ответственности за качество и надежность объектов, использование которых может служить источником опасности;
 - проявлять полную объективность и достоверность результатов контроля при составлении заключений и не подписывать любые документы, с содержанием которых он не ознакомился и не согласился;
 - вести учет предъявленных ему рекламаций по качеству контроля, срокам, полноте его проведения и по взаимоотношениям с заказчиками.
5. Специалист, имеющий квалификационное удостоверение (сертификат), не должен принимать вознаграждения от любых сторон в связи с выполнением профессиональных обязанностей, за которые он несет ответственность, и размер оплаты за выполненную работу не должен влиять на его профессиональное мнение.
6. При обнаружении нарушений норм профессиональной этики, НОАП (ОС) может отозвать выданное квалификационное удостоверение (сертификат). В этом случае квалификационное удостоверение (сертификат) подлежит возврату в НОАП (ОС) в течение 30 дней с момента получения официального извещения.

Обязательство аттестуемого (сертифицируемого) специалиста

Гарантирую, что все приведенные сведения в Личном заявлении достоверны и готов соблюдать Кодекс этики. Осознаю, что фальшивые сведения в Личном заявлении, а также любые другие нарушения обозначенных правил дают право НОАП (ОС) отозвать выданное квалификационное удостоверение (сертификат). Осознаю, что квалификационное удостоверение (сертификат) является действительным только при физической пригодности и непрерывной деятельности в заявленной области неразрушающего контроля. При наличии перерыва в деятельности сроком более 6 месяцев необходимо сообщать об этом в НОАП (ОС) и что это может привести к аннулированию квалификационного удостоверения (сертификата). Обязуюсь сообщать НОАП (ОС) обо всех претензиях, предъявленных к квалификационному удостоверению (сертификату), и освобождаю НОАП (ОС) от всех претензий, которые могут возникнуть из-за неправильного или неквалифицированного использования квалификационного удостоверения (сертификата).

Соглашаюсь с тем, что мои персональные данные будут занесены в Реестр аттестованных специалистов и могут быть опубликованы, в том числе в информационных сетях.



ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА



НЕЗАВИСИМЫЙ ОРГАН ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТИ НК

« Л И Д Е Р Н К »

Россия, 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 13, стр. 2 Тел./Факс: +7 (495) 225-7565 E-mail: info@lider-nk.ru	Velozavodskaya str., 13 bld. 2 Moscow, 115280, Russia Tel./Fax: +7 (495)225-7565 E-mail: info@lider-nk.ru
--	--

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕРСОНАЛА

№ _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

_____ - _____

Члены комиссии:

_____ - _____

провела анализ представленных комплектов документов и результатов квалификационных экзаменов по неразрушающему методу контроля у кандидата, сдавшего экзамены в Независимом органе по аттестации персонала ООО «ЛИДЕР НК» и приняла решение аттестовать специалиста в следующей области:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	ДОЛЖНОСТЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ	ОБЛАСТЬ АТТЕСТАЦИИ		
				УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ	ВИД (МЕТОД) КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ
1.						

Руководитель НОАП
ООО «ЛИДЕР НК»:

_____ / _____ /

Председатель
аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /



**ФОРМЫ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ,
УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ**

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0039-20380
 Уровень квалификации: **Мастер (III)** контроля (эксплуатации) объектов контроля
 в соответствии с Программой аттестации персонала в области неразрушающего контроля
Настоящее удостоверение действительно только при наличии удостоверения о проверке знаний правил безопасности

Уровень	МК		РК		ВИК		ПВК		УК	
	МЕС	ГОД	МЕС	ГОД	МЕС	ГОД	МЕС	ГОД	МЕС	ГОД
I										
II					04	2024				
III					2					
IV										

Адрес: Нижний Новгород, Промышленный район, 133200 г. Москва
 ул. Ленинградская д. 44, стр. 3, пом. 409, 417 (199) 234-0000

И. Д. Давыдов / Руководитель
 М. П. _____
 ДАТА ВЫДАЧИ: **23.04.2021 г.**

Система неразрушающего контроля Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

№ ИСО 9001-2015
 АТТЕСТАЦИЯ ИСО/СЕС 17024

ООО "ЛИДЕР НК"
 Независимый орган по аттестации персонала в области НК

Самостоятельно аккредитован № ИСО-0039 от 22.07.2016 г.
 Срок действия до 22.07.2021 г.

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0039-20380

ФАМИЛИЯ: **ШПИНЕВ**
 ИМЯ: **АЛЕКСАНДР**
 ОТЧЕСТВО: **ЛЕОНТИЕВИЧ**
 ГОД РОЖДЕНИЯ: **1990**

М. П. _____

ФОТО

ГОЛОГРАММА

ПОДПИСЬ ВЛАДАГЛАСА

ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НЕЗАВИСИМОГО ОРГАНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0039-20380

ЧЛЕНЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ / ЭКЗАМЕНАТОРЫ

_____ / Топалин А.Г. /
 _____ / Ефимов В.А. /

ОБОРУДОВАНИЕ:
 (2) Системы газоснабжения (газораспределения).

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0039-20380

О проверке знаний правил безопасности

Выдано: **ШПИНЕВУ АЛЕКСАНДРУ ЛЕОНТИЕВИЧУ**
 Должность: **заместитель начальника службы**
 Место работы: **АО "Мособлгаз" филиал "Восток"**
 в том, что он(а) прошел(а) проверку знаний

ФНП "Сен. треб. к НК на ОПО", (2) ФНП (ПР. РТН 16531 от 15.12.20), ФНП (ПР. РТН №532 от 15.12.20), СП 62.13330.2011, СП 42-101-2003, РБ (ПР. РТН 1647 от 06.02.20), СП 42-102-2004, СП 42-103-2003, ТР ТС 010/2011, РБ (ПР. РТН №48 от 06.02.17)

в комиссии: **ИСОП ООО "ЛИДЕР НК"**
 допущен в качестве: **специалиста по методу неразрушающего контроля**
 Основание: протокол № _____ от _____
 Председатель аттестационной комиссии: **Арындрожик Д.Э.** М. П. _____

ПОДПИСЬ

**СТРУКТУРИРОВАННАЯ СИСТЕМА НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ ДЛЯ ПРОДЛЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ III УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Таблица 1. Структурированная система накопления баллов для
продления аттестации III уровня квалификации**

Номер пункта	Деятельность	Баллы, присваиваемые за деятельность	Максимальное количество баллов в год	Максимальное количество баллов за пять лет
Часть А				
1	Осуществление деятельности по НК (см. ниже)	2/день	25	95
2	Прохождение теоретической подготовки по методу (виду) НК	1/день	5	15
3	Прохождение практической подготовки по методу (виду) НК	2/день	10	25
4	Преподавание практики или теории по методу (виду) НК	1/день	15	75
5	Участие в исследовательской деятельности по НК или инженерной деятельности по НК (см Приложение 10)	1/неделя	15	60
Часть В				
5	Участие в технических семинарах/ докладах по методу (виду) или способу НК	1/день	2	10
6	Презентация доклада по методу (виду) или способу НК	1/презентация	3	15
7	Действующее индивидуальное членство в обществе по НК	1/членство	2	5



	или обществе, связанном с НК			
8	Технический надзор и наставничество персонала/обучающегося по НК в соответствующем методе (виде) НК	2/подопечный	10	40
9	Участие или руководство деятельностью комитетов по стандартизации и технических комитетов	1/комитет	4	20
10	Выполнение технической роли по НК в Независимом органе	2/деятельность	10	40
<p>Примечание. Там, где в этой таблице указан термин «год(ы)», он указывается как срок действия аттестации, а не как календарный год.</p>				

Осуществление деятельности по НК

1. При оценке этого вида деятельности Независимый орган должен учитывать обязанности работодателей, указанные в п.1.10, и обязанности, указанные в разделе 4.

Следующие виды деятельности могут считаться приемлемыми:

- а) знание и понимание спецификаций заказчика и стандартов, нормативных технических документов по НК;
- б) проверка условий эксплуатации или настройка оборудования, успешное выполнение НК, удовлетворительная отчетность;
- в) деятельность в качестве экзаменатора.

2. Для оценки деятельности Независимый орган может запросить у лица, заявляющего на продление документацию и/или доказательства для подтверждения соответствия, включая, но не ограничиваясь, следующее:

- а) подтверждение трудовой деятельности кандидатов аттестованным лицом II или III уровня квалификации;
- б) подтверждение уровня активности лица в данном методе (виде) НК;
- в) подтверждение формально задокументированным тестом компетентности по данному методу (виду) НК;
- г) даты и номера протоколов;
- д) подробную информацию о любой полученной профессиональной подготовке;
- е) подтверждение разрешения работодателя на осуществление деятельности;



- ж) краткое описание деятельности и результатов;
- з) должностную инструкцию;
- и) ежегодные/регулярные оценки работодателем эффективности/компетентности;
- к) примеры отчетов (заключений) по НК;
- л) примеры разработанных методик;
- м) обратную связь от клиентов;
- н) подтверждение соблюдения кодекса этики от работодателя;
- о) подтверждение соответствия дополнительным национальным требованиям (например, по радиационной безопасности).

Независимым органом могут быть запрошены другие дополнительные документы. Независимый орган может потребовать, чтобы работодатель подтвердил некоторые или все представленные документы



Инжиниринг по неразрушающему контролю

1. Определение

Инжиниринг НК охватывает все виды деятельности, связанные с НК, начиная от проектирования оборудования до ответственности за подготовку, выполнение и проверку НК (при производстве и эксплуатации) этого оборудования, относящегося к промышленным или техническим установкам.

2. Не полный список видов деятельности

В перечень рассматриваемых видов деятельности входят:

- а) определение на стадии проектирования требований, которые надо принимать во внимание и/или проверка возможности инспектирования оборудования в ходе изготовления и, где это возможно, в ходе эксплуатации;
- б) выбор способов контроля НК, которые предстоит применять на стадии производства и/или эксплуатации;
- в) сравнение особых предписаний различных правил или стандартов;
- г) разработка или проверка методик НК;
- д) техническая оценка организаций, проводящих НК
- е) оценка способов контроля НК, особенно в рамках экспертизы;
- ж) обработка (техническая оценка) несоответствия;
- з) обоснование проводимых мероприятий заказчику и, при необходимости, соответствующим органам безопасности;
- и) ответственность за средства материально-технического обеспечения НК;
- к) координация и руководство деятельностью персонала по НК
- л) квалификация – валидация способов контроля НК:
 - определение входящей информации, включая цели контроля;
 - определение необходимых макетов для открытых и, при необходимости, закрытых испытаний;
 - проведение практических испытаний;
 - подготовка технического обоснования, включая, при необходимости, моделирование;
 - подготовка или валидация технологий НК;
 - подготовка или валидация квалификационных дел;
 - разработка программ эксплуатационного контроля для промышленных установок или определение правил для разработки программ.



